

| | | | | |
|-------------------|--|--------------------|--|---|
| Producto: | Términos de referencia de Profesional Sistemas Productivos | | |  |
| Fecha elaboración | 14/07/2020 | Fecha modificación | | |
| Elaboró: | Asistente de Gestión Social y Ambiental | | | |
| Revisó y aprobó | Coordinador de Proyectos Sociales y Ambientales | | | |
| Versión: | 1 | Código: | | |

TERMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL SOCIO EMPRESARIAL

Asocaña entidad gremial sin ánimo de lucro fundada el 12 de febrero de 1959, tiene dentro de su alcance, promover el desarrollo sostenible dentro de las comunidades, se orienta a contribuir en la creación, mantenimiento, y/o mejoramiento de un sistema social, económico, político y cultural del país, el cual favorezca dinámicas de desarrollo orientadas hacia el bienestar de los territorios.

Asocaña en la gestión propia de la zona de influencia de sus asociados está consciente de que es un actor partícipe y dinámico de la gestión del territorio, donde se interactúa directamente con las comunidades buscando de forma conjunta el desarrollo integral que incluye acciones a nivel productivo y social, en esta co-creación en la gestión del territorio se ha identificado de forma conjunta con los grupos poblacionales cadenas productivas muy importantes en el desarrollo económico y social de estas comunidades, como lo son el del subsector Panelero, Cacaotero y Cafetero, que al realizar un proceso de contexto se evidencia un bajo nivel de ingresos de sus actores debido a la baja adopción de tecnologías a productivas y en su procesamiento.

La propuesta de articulación de esfuerzos tiene el potencial de generar un acompañamiento certero a los cultivadores de caña para panela, Cacao y Cafés especiales de las organizaciones y a los propietarios de los trapiches, empresas transformadoras y emprendimientos seleccionados con el fin de propiciar las condiciones productivas y de calidad solicitadas en los mercados especializados y así contribuir en la mejora de la calidad de vida de los participantes del norte del Cauca.

En este contexto, para el año 2024 se suscribe un Convenio de cooperación con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para desarrollar el convenio **APUESTA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL PARA EL NORTE DEL CAUCA** con el objeto de "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer de forma integral a los pequeños productores de Cacao, caña para Panel y Cafés especiales, sus organizaciones y empresas transformadoras de base comunitaria en el Norte del Cauca"

| | |
|------------------------------------|--|
| Personal necesario | 3 profesionales Socio empresariales 1 cacao, 1 Panela, 1 Cafés Especiales |
| Objetivo de la contratación | Realizar el acompañamiento en el Fortalecimiento organizacional y empresarial de las organizaciones y empresas beneficiarias por el convenio realizado entre Asocaña y Ministerio |
| Perfil: | <p>Estudios: Profesional Contable, administrativo, agropecuario, Promoción social y afines</p> <p>Formación: Conocimientos sobre enfoque de Desarrollo Social con énfasis en poblaciones rurales y étnicas, Estudios especializados o cursos en el desarrollo de capacidades para generar tejido social en comunidades. Planificación de proyectos, sistema de seguimiento y técnicas para realizar una adecuada gestión del conocimiento y de soportes documentales.</p> <p>Experiencia: Tres (3) años en proyectos sociales de fortalecimiento de organizaciones productivas o sociales de base, transferencia de tecnología que contribuya al incremento de la capacidad productiva y la asociatividad de dichas organizaciones. Trabajo específico con comunidades étnicas y culturales, en procesos de desarrollo con fortalecimiento de lo propio sin detrimento de las posibilidades de mejora económica. Conocimientos básicos en la estructuración de empresas de base social productiva</p> |
| Competencias: | Liderazgo, habilidad para interactuar y relacionarse con las personas, detección de riesgos, recursividad para adaptarse a las condiciones de las comunidades y de las familias, creatividad, responsabilidad y habilidad para la implementación de acciones. Debe contar con herramientas conceptuales y |

| | | | | |
|-------------------|--|--------------------|--|---|
| Producto: | Términos de referencia de Profesional Sistemas Productivos | | |  |
| Fecha elaboración | 14/07/2020 | Fecha modificación | | |
| Elaboró: | Asistente de Gestión Social y Ambiental | | | |
| Revisó y aprobó | Coordinador de Proyectos Sociales y Ambientales | | | |
| Versión: | 1 | Código: | | |

| | |
|--|--|
| | metodológicas de atención integral, que faciliten la transferencia de conocimientos, teniendo en cuenta la pluralidad y diversidad sociocultural y actitudinal de las familias y comunidades. |
| Proceso de selección y contratación | <p>Presentación de hoja de vida, anexando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación y aceptación de los términos de referencia • Certificados de Procuraduría, Contraloría y de Antecedentes judiciales no mayor a 30 días. • Fotocopia de la cédula de ciudadanía. • Certificados de estudios realizados • Fotocopia de certificaciones laborales o constancias de trabajo que certifique el tiempo mínimo requerido en la experiencia. <ol style="list-style-type: none"> 1. No se aceptarán hojas de vida que entreguen los soportes incompletos. 2. Si la documentación cumple con el perfil y condiciones establecidas se procederá a convocar a las personas a entrevista para la selección definitiva del profesional. 3. Los resultados de la entrevista serán discutidos en comité, en el que se elaborará acta de selección de profesionales para el proyecto, mencionando los candidatos presentados para cada cargo, la puntuación obtenida y la decisión final de contratación. 4. Al día siguiente hábil a la realización del comité de selección, se notificará a los interesados los resultados obtenidos en el proceso de selección |
| Duración del contrato: | Hasta el 20 de diciembre de 2024 |
| Actividades y productos para entregar | <p>Desarrollar las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la capacitación inicial y en las capacitaciones que se programan para el equipo de trabajo del proyecto. 2. Ajustar e implementar la metodología de caracterización a las organizaciones de base 3. Generar los planes de mejora integral para las organizaciones de base 4. Participar en reuniones de equipo para la planeación del trabajo, seguimiento de actividades, análisis de situaciones y propuesta de soluciones. 5. Diseñar y realizar jornadas de capacitación de forma teórico-prácticos para el fortalecimiento de capacidades de las juntas directivas de las organizaciones de base en pro del cumplimiento del plan de mejora integral. 6. Entregar las evidencias mensuales del proceso desarrollado con los participantes. 7. Apoyar en el diseño, estructuración y puesta en marcha de la empresa integradora de base social que va a ser conformada por proyecto 8. Reporte que evidencie el análisis comparativo al finalizar el programa del aprendizaje de las Organizaciones respecto a las temáticas desarrolladas en el proceso de formación 9. Apoyar la elaboración del informe final que recoja la metodología, resultados, recomendaciones y conclusiones del proyecto desarrollado. 10. Mantener permanente comunicación con la Coordinación y Dirección del Proyecto y desarrollar otras actividades que sean necesarias para el logro de los objetivos del Proyecto. |
| Tipo de contratación | Contrato por prestación de servicios por Resultados |
| Valor aproximado del salario mensual | \$ 5.750.000* (incluido transporte) |